

الإبداع والابتكار في التخطيط والمتابعة وتنظيم العمل

المحتويات	لمن هذا النشاط																
<p>أسس الإبداع والتفكير في العمل</p> <ul style="list-style-type: none"> - مفهوم الإبداع والابتكار. - معوقات الإبداع. - نماذج التفكير. - العصف الذهني المتقدم. - أدوات بسيطة للإبداع. <p>التخطيط الإبداعي وصياغة الأهداف</p> <ul style="list-style-type: none"> - التخطيط الاستراتيجي الإبداعي. - صياغة الأهداف الطموحة. - تخطيط السيناريوهات. - تحديد الأولويات المبتكر. - تحويل الأفكار إلى خطط عمل. <p>ابتكار أساليب تنظيم العمل والإجراءات</p> <ul style="list-style-type: none"> - تحليل إجراءات العمل. - مبادئ الهندسة الإبداعية بأسلوب مبتكر. - تبسيط العمليات. - إدارة الوقت بذكاء. - تنظيم بيئة العمل. <p>الإبداع في المتابعة والقياس</p> <ul style="list-style-type: none"> - تصميم نظم المتابعة. - مؤشرات الأداء الإبداعية (KPIs). - لوحات القيادة البصرية لعرض الأداء بشكل فعال ومحفز. - تصميم آليات تغذية راجعة سريعة ومحفزة للفرق. - ربط الأداء بنظام المكافآت والاعتراف بطرق غير تقليدية. <p>تطبيق المنهجيات المبتكرة والأدوات التقنية</p> <ul style="list-style-type: none"> - العمل بمرونة (Agile) على المهام الإدارية. - استخدام أدوات AI و RPA لتطوير العمل الإداري. - إدارة وتنسيق فرق العمل عن بُعد بأساليب مبتكرة. - تصميم نظام مبتكر للتقاط ومشاركة المعرفة الإدارية. - تحويل الأخطاء لفرص. 	<ul style="list-style-type: none"> - مدراء الإدارات. - مدراء التخطيط الإداري. - رؤساء الأقسام والمشرفون. - مدراء مكاتب الإدارة والمساعدون التنفيذيون. - مدراء التطوير والتحسين المستمر. - الموظفون الإداريون. - مدراء المشاريع. - مدراء الجودة والعمليات. - الموظفون المكلفون بإعداد التقارير. - أعضاء فرق الابتكار الداخلي. <p>الأهداف</p> <p>سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعزيز الفكر الإبداعي وتطوير القدرة على التفكير خارج الصندوق في العمل الإداري. - إعداد خطط مبتكرة وتطبيق أدوات الإبداع في صياغة الأهداف وخطط العمل. - تطوير الإجراءات والابتكار في تحسين وتبسيط إجراءات العمل. - تنظيم العمل وتطبيق مبادئ إبداعية في إدارة الوقت وترتيب المهام. - بناء بيئة عمل داعمة للإبداع والمخاطرة المحسوبة. - التخطيط الاستباقي والقدرة على التخطيط بناءً على التنبؤات والسيناريوهات المبتكرة. - رفع الكفاءة وتحقيق نتائج أفضل بأقل جهد ووقت عبر طرق عمل مبتكرة. <p>تفاصيل النشاط</p> <table> <tr> <td>التاريخ والمكان</td><td>25 - 29 يناير 2026 (دبي)</td></tr> <tr> <td></td><td>3 - 7 مايو 2026 (دبي)</td></tr> <tr> <td></td><td>16 - 20 أغسطس 2026 (إسطنبول)</td></tr> <tr> <td></td><td>18 - 22 أكتوبر 2026 (دبي)</td></tr> <tr> <td></td><td>7 - 11 ديسمبر 2026 (دبي)</td></tr> <tr> <td>التوقيت</td><td>9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً</td></tr> <tr> <td>لغة النشاط</td><td>اللغة العربية</td></tr> <tr> <td>التكلفة</td><td>\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي</td></tr> </table> <p>خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر</p>	التاريخ والمكان	25 - 29 يناير 2026 (دبي)		3 - 7 مايو 2026 (دبي)		16 - 20 أغسطس 2026 (إسطنبول)		18 - 22 أكتوبر 2026 (دبي)		7 - 11 ديسمبر 2026 (دبي)	التوقيت	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً	لغة النشاط	اللغة العربية	التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي
التاريخ والمكان	25 - 29 يناير 2026 (دبي)																
	3 - 7 مايو 2026 (دبي)																
	16 - 20 أغسطس 2026 (إسطنبول)																
	18 - 22 أكتوبر 2026 (دبي)																
	7 - 11 ديسمبر 2026 (دبي)																
التوقيت	9:00 صباحاً إلى 2:00 ظهراً																
لغة النشاط	اللغة العربية																
التكلفة	\$2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي																